



PLÁN PRÁCE ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



Obsah:

I. Specifika nového školního roku 2025/2026.....	3
II. Analýza výchovně vzdělávací práce.....	5
III. Hlavní úkoly školního roku 2025/2026.....	10
1. Oblast vzdělávání.....	10
2. Oblast výchovy.....	13
3. Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit.....	15
4. Oblast školní družiny a zájmová činnost.....	15
5. Oblast řízení a managementu.....	16
6. Oblast pedagogického působení.....	17
7. Rodičovská veřejnost.....	18
8. Oblast materiální.....	18
9. Oblast administrativní.....	20
IV. Organizace školního roku 2025/2026.....	21
V. Funkce a dlouhodobé úkoly.....	24
VI. Závěr.....	33

I. Specifika nového školního roku 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 budeme vyučovat podle školního vzdělávacího programu „Škola plná pohybu“ ve všech ročnících.

Žáci na prvním stupni se budou učit maximálně 26 hodin týdně, na druhém stupni maximálně 32 vyučovacích hodin týdně. **V prvních až pátých třídách je naplněnost zhruba stejná jako loňský školní rok, letos máme v průměru po 22 žácích (průměrná naplněnost I. stupně je asi 22,60 žáků na třídu). Na druhém stupni je naplněnost tříd ve srovnání s loňským rokem výrazně, tedy v průměru 22 žáků (naplněnost II. stupně je asi 21,70 žáků na třídu). Celková naplněnost školy je průměrně 22,24 žáků na třídu, což je pod hranicí optimálního průměru 24 žáků na třídu.** Letos nedošlo v důsledku úbytku žáků odchodem na gymnázia nebo přestupem na jinou školu ke spojení tříd.

Letos máme pouze 2 první třídy (1. A plavecká spojená s běžnou a hokejovou třídou a 1. B třída s podpořenou výukou angličtiny a matematiky – Svět vzdělání. V 1. A část žáků (cca 17) bude mít plaveckou výuku dle ŠVP pro plavce. Třídní učitelkou bude Mgr. Andrea Kovářová, ve třídě bude působit asistentka pedagoga – Bc. Alena Brtník Zacharová. Ve třídě Světa vzdělání 1. B bude 24 žáků. Třídní učitelkou bude Mgr. Hana Zakopalová.

Nejvyšší počet žáků bude ve třídě 2. A (33 žáků) a 5. A (28 žáků), na II. stupni pak ve třídě 9. A (29 žáků). Tato skutečnost klade zvýšené nároky na práci učitelů, kteří budou v těchto třídách vyučovat.

Naopak nejnižší počty žáků jsou ve třídách:

na I. stupni ve třídách 4. A a 4. E (17 žáků), ve 4. C a 5. B (19 žáků) a ve 4. D (18 žáků).

Na II. stupni jsou nejnižší počty v 6. ročnících (6. A 20 žáků, 6. B 17 žáků a 6. C 15 žáků). Ve třídě 7. A bude 19 žáků.

Počty jsou za předpokladu, že všichni žáci nastoupí 1. 9. 2025 do školy.

Ve školním roce 2025/2026 otvíráme **25 tříd**, opět o 1 třídu méně než v loňském školním roce. **Na I. stupni** bude **15 tříd** s cca **339 žáky** a **na**

II. stupni bude 10 tříd s cca 217 žáky, tedy dohromady asi **556 žáků**. Oproti loňskému roku je to úbytek o cca 20 žáků.

Ve školní družině otevíráme **7 oddělení** s celkovým počtem **210 žáků**. Úplatu za zájmové vzdělávání určuje zřizovatel. **Je stanovena na 300,- Kč měsíčně**. Tedy navýšení o 100,- Kč oproti loňskému školnímu roku.

Podobně jako v minulých letech budeme zajišťovat výuku plavání pro žáky I. stupně základních škol z Prostějova, z okresu Prostějov a i pro mateřské školy. Bazén je plně funkční a je zajištěn běžný provoz.

I v letošním školním roce dochází k personálním změnám.

Od 1. 9. 2025 nastupují na místo asistenta pedagoga **Lenka Rychlíková**, která bude působit ve třídě 7. B a **Iveta Málková**, která bude asistovat ve třídě 6. C.

Na poloviční úvazek nastupuje **Mgr. Martina Ertlová, školní speciální pedagožka**, která bude mimo jiné vyučovat předmět speciálně pedagogické péče. Ve škole bude přítomna od úterka do čtvrtka.

I nadále působí na naší škole na poloviční úvazek **školní psycholožka Mgr. Iveta Křepelová**, a to vždy v úterý a v pátek.

Rodičovskou dovolenou čerpá Mgr. Michaela Zatloukalová.

Došlo ke změně příjmení u kolegyně Miloslavy Nedbalové, která se v době letních prázdnin provdala – nyní **Miloslava Drtilová**.

Plaveckou výuku na malý úvazek povede nově **Mgr. Petr Piňos**.

Kolektiv školní kuchyně posílí nová pracovnice provozu **Jarmila Strouhalová**.

II. Analýza výchovně vzdělávací práce

Při práci se žáky s podpůrnými opatřeními budeme vycházet z dobrých zkušeností z minulých let – **důsledná spolupráce třídního učitele s rodiči, výchovnou poradkyní, školní psycholožkou, učiteli pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče a v případě potřeby s PPP a SPC.** Základním předpokladem bude systematická a pravidelná práce s žáky ve výuce i mimo vyučování.

V letošním školním roce budeme mít **11 asistentů pedagoga, o 3 více než v loňském školním roce:**

Bc. Alenu Brtník Zacharovou pro žáka z 1. ročníku – 1. A, třídní učitelkou je Mgr. A. Kovářová,

Mgr. Bronislavu Honzírkovou pro žáka z 2. ročníku – 2. A, třídní učitelkou bude Mgr. P. Charvátová

Denisu Čeplovou pro žáka z 3. ročníku – 3. C, třídní učitelkou je Mgr. E. Zlámalová,

Miloslavu Drtilovou pro žáka ze 3. ročníku – 3. A, třídní učitelkou je Mgr. M. Hrubá,

Pavlu Haplovou pro žáka ze 4. ročníku – 4. E, třídní učitelkou je Mgr. K. Hélová,

Bc. Leonu Bendovou pro žáka ze 4. ročníku – 4. B, třídní učitelkou je Mgr. K. Francová,

Žanetu Zemánkovou pro žáka ze 5. ročníku – 5. B, třídní učitelkou je Mgr. I. Bezrouková,

Ing. Lenku Mališkovou pro žákyni ze 6. ročníku – 6. A, třídní učitelkou je Mgr. S. Kulišťáková,

Ivetu Málkovou pro žáka ze 6. ročníku – 6. C, třídní učitelem bude Mgr. L. Faltýnek,

Lenku Rychlíkovou pro žáka ze 7. ročníku – 7. B, třídním učitelem je Mgr. L. Doležel,

Petru Popelkovou pro žáka ze 7. ročníku – 7. A, třídní učitelkou je Mgr. J. Hrubá.

Výchovné působení všech pedagogických pracovníků se zaměří na prevenci negativních jevů – vzájemné vztahy, vyjadřování žáků, záškoláctví (i skryté, jeho odhalení je obtížné, neboť žáci mají omluvenky od svých zákonných zástupců), krádeže a poškozování osobních věcí a společného majetku, šikanu, rasismus, xenofobii, toxikomanii (**velkým problémem jsou elektronické cigarety a tabákové sáčky**) a kyberšikanu. Proto bude nutné důslednější provádění kontroly ze strany třídních učitelů i vykonávaných pedagogických dozorů a spolupráce s rodiči (mít přesné podklady pro navázání rychlého kontaktu při okamžitém řešení vzniklých problémů). Přitom ale nebudeme opomíjet potřeby dětí – jejich seberealizaci, potřeby uznání, sounáležitosti a bezpečí. Tak jako minulý rok budeme výchovně využívat akcí mimoškolních zařízení – divadlo, kino, muzeum, botanickou zahradu, ekocentrum IRIS, dopravní hřiště a další – přednost budou mít zařízení, která předem nabídnou scénář akce vhodné pro žáky I. a II. stupně. Důraz bude mimo jiné kladen zejména na výuku cizích jazyků, mateřského jazyka a matematiky. **Ve zvýšené míře se bude do učiva vybraných předmětů zařazovat tematika ochrany člověka za mimořádných událostí, obrany vlasti, finanční gramotnosti, dopravní výchovy a výchovy ke zdraví. Součástí výchovného působení musí být i výchova k volbě povolání.**

V rámci činnosti **metodického sdružení I. stupně a jednotlivých předmětových komisí II. stupně** se pedagogové v loňském roce snažili sjednocovat vzdělávací i výchovné působení v oblasti plánování, provádět prověřování znalostí a dovedností žáků, zlepšovat materiální vybavení školy a systematicky pracovat s talentovanými žáky i se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V podobné činnosti budeme pokračovat i v letošním roce. **Pozornost bude věnována sjednocování klasifikace s cílem zohlednit aktivitu žáků a jejich zájem o předmět v závěrečné a pololetní klasifikaci.**

Od září na I. a II. stupni pokračujeme s elektronickou klasifikací s možností kontroly známek přes internet. Do průběžné elektronické klasifikace jsou zapisovány všechny známky žáků 3. až 9. ročníků, pro 1. a 2. ročníky budou známky zapisovány do žákovských notýsků. Žákovské knížky jsou

využívány pro výchovná opatření, omluvenky a pro komunikaci s rodiči (zákonnými zástupci). **Omluvenky budou také přes systém Bakaláři.**

Provoz školní družiny bude organizován podle Metodického pokynu MŠMT „O postavení, organizaci a činnosti školních družin“ a za využití „Vnitřního řádu ŠD“ a činnosti budou probíhat dle ŠVP ŠD. Počty účastníků vzdělávání se mohou v průběhu roku měnit a budou kolísat podle zapojení žáků **do zájmových útvarů, které budou moci navštěvovat pouze děti zapsané do ŠD**, kteří platí úplatu za zájmové vzdělávání. Při organizaci bude nutné dodržovat hledisko hospodárnosti. Provoz kroužků bude pouze za předpokladu dostatečného množství zapsaných dětí. **Provoz družiny je od 6:30 do 17:00 hod.**

V mimoškolní činnosti budeme pokračovat v rozvoji tradičních zájmových útvarů a vytváření tradic jednorázových akcí – **„Den otevřených dveří“**, **„Školička na zkoušku“** pro budoucí prvňáčky, účast v soutěžích, již tradiční akce **„Den naruby“**, **„Atletická olympiáda I. stupně“**, **„Běží celá škola“**, **„Loučení se školním rokem“** (ve spolupráci se SRPŠ) apod. Minulý školní rok jsme zařadili novinky **„Barevný týden“**, **„Tematický týden“**, na které letos navážeme.

Dne 2. 6. 2025 jsme si v Praze slavnostně **převzali ocenění „Světová škola“**. Jsme rádi, že **jsme mezi 14 školami**, které tento titul získaly v rámci globálního vzdělávání pod záštitou České rozvojové společnosti a organizací Člověk v tísni, ADRA a ARPOK. **Titul „Světové školy“ je propůjčen na 2 roky do roku 2027.**

Díky účasti v projektech **„Cirkulární ekonomika“** a **„Pěšky do školy“** máme od těchto neziskových organizací zdarma mentoring, školení a studijní materiály pro pedagogy i pro žáky.



Společnost Člověk v tísni, o. p. s. ve spolupráci s ADRA, o. p. s. a ARPOK, o. p. s. uděluje škole

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24

oprávnění používat titul

**světová
škola**

Škola splnila všechna kritéria nutná k obdržení tohoto certifikátu.

Světová škola je místem, kde:

- globální témata tvoří přirozenou součást výuky a života školy;
- se žáci pod vedením týmu učitelů zabývají aktivně světovým děním a sledují aktuální vývoj v rozvojovém světě;
- žáci, učitelé i širší veřejnost získávají informace o globální problematice;
- žáci identifikují místní problémy s globálním přesahem a usilují o jejich řešení;
- je nejméně jedenkrát za rok ve spolupráci s místní partnerskou organizací uspořádána akce s cílem přispět k řešení vybraného problému.

Platnost certifikátu je do 30. 6. 2027

Šimon Pánek

ředitel společnosti Člověk v tísni, o. p. s.

Projektu Světová škola byla udělena Záštit Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Záštit Ministerstva zahraničních věcí ČR.
Projekt byl finančně podpořen Českou rozvojovou agenturou a Ministerstvem zahraničních věcí České republiky v rámci
Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

Letos jsme se opět zapojili do projektu „**Women for women**“ - **obědy pro děti**. Díky nadaci čerpají obědy zdarma **2 žáci** ze sociálně slabého prostředí.

Od 1. 1. 2025 škola čerpá dotaci z **Operačního programu Jan Amos Komenský II**. Projekt s názvem „**Podpora kvality vzdělávání na ZŠ Dr. Horáka, Prostějov II**“, reg. č.: CZ.02.02.02/00/24_034/0010156 je určen pro základní školu a školní družinu.

Výše dotace:

- dotace pro ZŠ – 1.472 640,- Kč,
- dotace pro ŠD – 237 936,- Kč,
- **celkem 1.710 576,- Kč, z toho spoluúčast 85 528,80 Kč,- (5% spoluúčast zřizovatele).**
-

Projekt je zaměřen na vzdělávání pedagogů v ZŠ a ŠD (v rámci DVPP) a na inovativní vzdělávání žáků ZŠ a dětí v ŠD (kroužky a badatelské kluby).

Trvání projektu: **36 měsíců (tj. 3 roky),**

Plánované ukončení projektu: **31. 12. 2027.**



Vedení školy se zaměří ve výchovně vzdělávací práci na realizaci hlavních úkolů školy a poskytování metodické pomoci méně zkušeným zaměstnancům a začínajícím pedagogickým pedagogům, kterým bude přidělen uvádějící učitel. **Budeme vytvářet podmínky pro rozvoj pedagogických schopností pedagogických pracovníků jejich dalším vzděláváním** (viz DVPP). Nemalá pozornost bude věnována zlepšování materiálních a provozních podmínek pro výuku i zájmovou činnost.

Úkoly školního roku jsou stanoveny rámcově. **V průběhu roku budou upřesňovány v týdenních plánech, v plánech předmětových komisí a metodického sdružení, v tematických časových plánech, v měsíčních plánech školní družiny, v plánech výchovného poradenství, v plánu protidrogové prevence, environmentální výchovy a operativních plánech akcí.** Je potřeba koordinovat jednotlivé akce tak, aby nedocházelo k narušování výuky.

III. Hlavní úkoly školního roku 2025/2026

1. Oblast vzdělávání

- zajištění **výuky podle aktuální verze školního vzdělávacího programu „Škola plná pohybu“**,
- dle potřeby úpravy školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů pro tyto žáky,
- rozvíjet a zkvalitňovat systém počátečního vzdělávání s důrazem na **zlepšení klíčových kompetencí žáků** pro zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce a **zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání**,

- **zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání, průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností,
- **zaměřit se na rozvoj sociální a digitální gramotnosti**, a to ve všech oblastech vzdělávání,
- **zaměřit se na dopravní výchovu**,
- **využívat poznatky ze seminářů a kurzů DVPP** ve vyučovacích hodinách s cílem **zvýšit efektivnost výuky**,
- **rozvíjet práci s talentovanými žáky** – vést je k samostatnému myšlení, využívat referáty, soutěže, problémové úkoly atd.,
- ve třídách Světa vzdělání vyučovat **matematiku dle metody profesora Hejného** a tyto prvky přenést při výuce matematiky i do dalších tříd,
- ve výuce nadále pokračovat v **tématech ochrany obyvatelstva za mimořádných situací, dopravní výchovy, finanční gramotnosti** atd. dle RVP,
- ve výuce **využívat počítačových programů** a vhodných internetových stránek k doplnění učiva a dále při procvičování a prověřování úrovně vědomostí a dovedností žáků, pracovat s AI,
- **pracovat se žáky s podpůrnými opatřeními, dodržovat pokyny z vyšetření**, v předmětech speciálně pedagogické péče a pedagogické intervenci využívat počítačových programů a didaktických pomůcek,
- maximálně využívat odborných učeben a fondu učebních pomůcek s cílem praktické aplikace teoretických poznatků, **pokračovat v efektivní práci s interaktivními tabulemi a tablety**,

- **soustavně rozvíjet mluvený i psaný projev žáků** – dodržovat mluvnická pravidla, rozvíjet slovní zásobu, odbourávat jednoslovné odpovědi, rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- ve výuce **využívat netradiční metody práce**, na I. i na II. stupni využívat činnosti vycházející z konceptu tzv. činnostního učení,
- realizovat stanovená průřezová témata dle ŠVP a **plnit klíčové kompetence**,
- vhodně **žáky motivovat** a využívat v procesu výuky,
- při pololetní a závěrečné klasifikaci **zohledňovat aktivitu a zájem** žáka o předmět,
- v naukových, ale i jiných předmětech pravidelně provádět **ústní zkoušení**,
- **dodržovat psychohygienické zásady výuky** – zařazovat relaxaci, odpočinkové činnosti, střídání pracovního tempa a metod práce, časové rozvržení, vhodné osvětlení, větrání apod.,
- zajistit vzdělávání žáků v **prostředí bezpečné školy**,
- **vyhodnocovat účinnost** společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření,
- v závislosti na věku žáků jim **poskytovat informace** ze sféry výkonu práce a **pomáhat** jim při odpovědném rozhodování o dalším profesním zaměření,
- zajistit **rovný přístup a rovné příležitosti** při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- důraz bude kladen i na **výchovu ke zdraví**, na podporu zdravých návyků a zdravého životního stylu,

- bude postupně **modernizováno technické vybavení** pro možnou distanční výuku či pro zapůjčení notebooků a tabletů pro žáky školy, na jejich zdokonalování v používání budou připravováni žáci i pedagogové, problematika bude promítnuta do vzdělávacího obsahu předmětu *Informatika*.

2. Oblast výchovy

- zaměřit se na **rozvoj jazykových schopností** a výchovu k volbě povolání,
- **rozvíjet estetické cítění žáků** – od zlepšování prostředí přes pořádání kulturních akcí na škole až po návštěvu kulturních a vzdělávacích akcí v mimoškolních zařízeních,
- pokračovat v projektu „**Ovoce do škol**“ a „**Mléko do škol**“, vést žáky ke zdravému životnímu stylu,
- **vytvářet dobré vztahy mezi dospělými i žáky** na základě vzájemné úcty a porozumění,
- **pokračovat v prevenci negativních jevů** – šikany, kyberšikany, drogové závislosti, projevy rasismu a xenofobie – vzniklé problémy okamžitě řešit podle metodického pokynu,
- zvýšit účinnost pedagogických dozorů s cílem předcházet **poškození majetku školy i osobních věcí žáků** a zajistit jejich bezpečnost,
- dodržovat metodický pokyn k omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a **potlačovat zjevné i skryté záškoláctví**,
- při řešení výchovných problémů využívat **spolupráci s výchovnými poradkyněmi, školní psycholožkou, školní speciální pedagožkou, metodickou prevence, PPP, SPC a s rodiči**,

- zajišťovat **jednotu výchovného působení** všech pracovníků školy v duchu školního řádu,
- do výchovné činnosti začlenit **výchovu k ochraně obyvatelstva za mimořádných událostí** podle pokynů MŠMT, **dopravní výchovu, výchovu ke zdraví,**
- **rozvíjet výchovu k volbě povolání** dle stanovených témat MŠMT,
- výše uvedené úkoly plnit i formou **třídnických hodin, minimálně 1x měsíčně,**
- **výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků,** pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.),
- dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti, zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno, zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, **sledovat psychohygienické podmínky výuky,** zaměřit se na jejich dodržování pedagogy,
- **evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření,** zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka, individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
- **výchovné poradkyně budou evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření,**
- **vzdělávání pedagogů** v oblasti dle aktuálního znění DVPP.

3. Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit

Výuka probíhá denně v Městských lázních a v nově zrekonstruovaném školním bazénu:

- zpracovat s předstihem **optimální rozvrh výuky plavání** s ohledem na počet přihlášených žáků,
- vytvářet plavecké dovednosti žáků s cílem **snížovat počet neplavců** mezi dětmi,
- nákup nových moderních plaveckých pomůcek,
- **rozvíjet plavecký talent žáků v mimoškolní činnosti** – pořádat soutěže v plavání prostějovských základních škol,
- rozvíjet spolupráci s **hokejovým oddílem SK Prostějov 1913**,
- rozvíjet spolupráci **se Světem vzdělání**,
- zajistit **seznamovací podzimní soustředění** pro žáky 6. ročníků,
- uspořádat **ozdravný pobyt v přírodě** pro žáky 3. ročníků,
- zajistit zimní **lyžařský kurz** pro žáky 7. ročníku.

4. Oblast školní družiny a zájmová činnost

- v činnosti ŠD využívat i zájmových akcí s cílem **účelně ovlivnit volný čas dětí**,
- pokračovat v obnově materiálního vybavení i výzdoby – **zlepšovat estetickou úroveň prostředí**,

- zvýšit počet jednorázových i dlouhodobých akcí (**soutěže, turnaje, besídka pro rodiče, celoroční hra** apod.),
- dbát na zdravý životní styl **každodenním pobytem venku na školních hřištích**,
- **pokračovat ve spolupráci s Centrem sociálních služeb v Prostějově** (společný sborník, vystoupení pro seniory, dárky seniorům, návštěvy seniorů ve škole).

5. Oblast řízení a managementu

- **pokračovat v optimální kontrolní a hospitační činnosti** s cílem získat dostatečný přehled o všech činnostech školy i jednotlivých pracovnících,
- **pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň**, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně, metodik prevence, koordinátoři ICT a koordinátor EVVO apod.,
- **dlouhodobou koncepci rozvoje školy** rozpracovávat do ročních plánů práce školy a ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů (týdenních),
- všechna závažná rozhodnutí **projednávat předem na pedagogických a provozních poradách**, spolupracovat s odborovou organizací, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance,
- organizací **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání,

- vytvářet dobré materiální zázemí pro práci školy ve všech oblastech, **důraz klást na BOZP,**
- vést všechny pracovníky školy k rozvoji jejich pedagogické a odborné způsobilosti dalším vzděláváním s cílem **zvýšit odbornost výuky,**
- dbát na využívání poznatků získaných z proškolení pedagogických pracovníků v rámci DVPP,
- pravidelně provádět **vnitřní hodnocení školy – evaluaci,** zaměřit se na aktuální témata (kvalita pedagogické a manažerské práce, kvalita školního stravování, pocit bezpečnosti ve škole atd.), z dotazníků (pro žáky, učitele a rodiče) vyhodnotit silné a slabé stránky a na ty se pak zaměřit,
- neustále **vyhodnocovat rizika** spojená s případným pohybem cizích osob po škole, posílit dozory a v co největší míře zamezit vstupu cizích osob do budovy, pravidelně provádět poučení žáků i pedagogů, spolupracovat v tomto směru s rodiči,
- zajistit účinnou **kontrolu kvality školního stravování,**
- důsledně **kontrolovat dodržování hygienických opatření,** kvalitu úklidových prací, dodržování hygienických opatření při školním stravování, dodržování hygienických opatření u žáků i zaměstnanců.

6. Oblast pedagogického působení

- vycházet ze zásady, že **činnost školy je služba veřejnosti,**
- **úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáků,** které je budou respektovat jako jednotlivce, osobnosti a budou jim přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byli dále rozvíjeni – lhostejno, zda žáci talentovaní či zaostávající,

- při jednání se žáky brát v úvahu především jejich osobnost, **posuzovat připomínky dětské školní rady** a snažit se o jejich realizaci,
- **vést žáky k odpovědnosti** za svoje jednání, chování a pracovní výsledky,
- **nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost,**
- systematicky **spolupracovat s PPP a SPC** při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření,
- **systematicky rozvíjet školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce, školní psycholog, školní speciální pedagog a školní metodik prevence,** usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky,
- zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- **posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb** zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišným mateřským jazykem, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření

příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

- zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a **minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.**

7. Rodičovská veřejnost

- zaměřit se na **kvalitní poradenskou činnost pro rodiče,**
- **spolupráce se SRPŠ a se školskou radou,**
- dbát na **dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností,**
i v součinnosti s orgány sociální péče (OSPOD),
- **zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům** prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

8. Oblast materiální

Obnova inventáře a dalších investic bude pokračovat dle finančních možností školy.

- 1. stupeň** - pokračovat v obnově školního nábytku (lavice a židle),
- postupně nakupovat učebnice odpovídající ŠVP,
 - malování tříd a chodeb dle naléhavosti

- 2. stupeň** - postupně nakupovat učebnice dle ŠVP,
- malování tříd a chodeb dle naléhavosti,
 - obměna podlahové krytiny ve třídách dle naléhavosti.

Školní družina – malování chodeb a oddělení ŠD dle naléhavosti,
- obměna vybavení oddělení ŠD, průběžné doplňování stolními hrami, výtvarnými potřebami, hračkami, sportovním náčiním.

Bazén - postupná obměna plaveckých pomůcek, fénů, vybavení šaten,
- malování prostor bazénu (sprchy, WC, chodba) dle naléhavosti.

Celkové vybavení školy:

- postupná výměna podlahových krytin v učebnách na II. stupni,
- postupná obměna výpočetní techniky,
- **ve spolupráci s městem zrekonstruovat atletické hřiště (ovál),**
- **oprava podlah ve školní kuchyni,**
- **oprava chodníku v areálu školy,**
- postupně rozšiřovat lanové prvky v atriu I. stupně,
- nová kotelna,
- oprava zdi na spojovací chodbě v atriu I. stupně,
- postupná oprava elektrických rozvodů v budově školy.

9. Oblast administrativní

- provádět **pravidelné rozbory čerpání mzdových a provozních prostředků** – s předstihem připravit podklady pro rozpočet na příští kalendářní rok (finanční plán),
- provádět rozbory čerpání prostředků na ONIV a FKSP,
- provádět **pravidelná školení a prověrky BOZP,**
- včas **připravovat rozborové zprávy o hospodaření** dle požadavků zřizovatele,
- v termínu zpracovávat podklady pro mzdy,

- administrativně provádět inventarizaci dle fyzické inventarizace a dle pokynu ředitelky školy,

- při kontrole se zaměřit hlavně na:

1. kvalitu úklidových prací s důrazem na dezinfekci povrchů a předmětů,
2. kontrolu dodržování hygienických opatření při školním stravování,
3. kontrolu přiměřeného větrání a osvětlení ve třídách.

IV. Organizace školního roku 2025/2026

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí **1. září 2025.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na pondělí **27. října a středu 29. října 2025.**

Vánoční prázdniny začínají v pondělí **22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.** Vyučování začne v pondělí **5. ledna 2026.**

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek **29. ledna 2026.**

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek **30. ledna 2026.**

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
2. 2. – 8. 2. 2026	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
9. 2. - 15. 2. 2026	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
16. 2. – 22. 2. 2026	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
23. 2. - 1. 3. 2026	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
2. 3. - 8. 3. 2026	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
9. 3. - 15. 3. 2026	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek **2. dubna 2026**.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v úterý **30. června 2026**.

Hlavní prázdniny trvají **od 1. července 2026 do 31. srpna 2026**.

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v úterý **1. září 2026**.

Zápis do 1. tříd ZŠ bude probíhat v období **od 15. ledna do 15. února 2026**.

Přehled státních svátků v období 2025/2026

28. září 2025	Den české státnosti
28. října 2025	Den vzniku samostatného Československého státu
17. listopadu 2025	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva
24. prosince 2025	Štědrý den
25. prosince 2025	1. svátek vánoční
26. prosince 2025	2. svátek vánoční
1. ledna 2026	Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok
18. dubna 2026	Velký pátek
21. dubna 2026	Velikonoční pondělí
1. května 2026	Svátek práce
8. května 2026	Den vítězství
5. července 2026	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. července 2026	Den upálení mistra Jana Husa

Významné dny v období 2025/2026

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Třídní schůzky budou vždy probíhat od 17:00 hod., a to v úterky v těchto termínech:

16. září 2025

2. prosince 2025

14. dubna 2026

Pedagogické rady se budou konat vždy v pondělky od 14:00 hod. v těchto termínech:

24. listopadu 2025

26. ledna 2026

13. dubna 2026

22. června 2026

V. Funkce a dlouhodobé úkoly

Dlouhodobé úkoly:	Termín:	Zodpovídá:
- v 1. až 9. ročníku vyučovat dle aktuální verze ŠVP „Škola plná pohybu“	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- tvořivě doplňovat a rozvíjet časově tematický plán 1. - 9. ročníku ŠVP „Škola plná pohybu“	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- žákům s podpůrným opatřením stanovit konkrétního vyučujícího, zpracovat finanční požadavky na speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice a na mzdové prostředky	do 15. 9. 2025	M. Nováčková I. Čeplová S. Kulišťáková M. Mayerová třídní učitelé a konkrétní vyučující
aktualizovat tematické plány	9. 9. 2025	vedoucí předmětových komisí II. stupně a vedoucí metodického sdružení I. stupně
- připravit pro žáky s podpůrným opatřením na základě písemného doporučení PPP či SPC, na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu § 18, Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)	do 30. 9. 2025	M. Nováčková I. Čeplová S. Kulišťáková M. Mayerová třídní učitelé a konkrétní vyučující

- věnovat zvláštní pozornost hodnocení výkonu a klasifikaci žáků s podpůrným opatřením	2x ročně	třídní učitelé a konkrétní vyučující
- podle výkonu žáků a jejich vzdělávacích problémů včas projednat s rodiči a podle potřeby zajistit potřebná vyšetření v PPP, o jednáních vést evidenci	trvale	I. Čeplová S. Kulišťáková třídní učitelé
- s předstihem zajistit kontrolní vyšetření žáků v PPP	duben 2026	I. Čeplová
- v rámci předmětových komisí a metodického sdružení řešit aktuální problémy ve výuce, zejména se zaměřit na sjednocování klasifikace, provádění srovnávacích vědomostních prověrek, metodickou pomoc ostatním pedagogům, práci s nadanými i problémovými žáky	trvale	M. Mayerová M. Nováčková vedoucí předmětových komisí II. stupně a metodického sdružení I. stupně
- provádět pravidelné hodnocení a klasifikaci žáků a výsledky zapisovat do ŽK a školní matriky a klasifikačních katalogů, třídní učitelé provedou 1x měsíčně kontrolu	trvale	pedagogičtí pracovníci a třídní učitelé
- zkontrolovat a upravit data ve školní matrice	do 30. 9. 2025	třídní učitelé
- ve výchovných předmětech rozvíjet schopnosti talentovaných žáků, u netalementovaných žáků individuálním přístupem rozvíjet zájem o daný předmět	trvale	učitelé HV, TV, VV
- odevzdat Mgr. M. Mayerové podklady pro aktualizaci webových stránek školy	průběžně	M. Nováčková M. Mayerová všichni pedagogičtí pracovníci
- na základě zkušenosti z minulých let		vedoucí

[illegible]

Garant předmětu Chemie	L. Ščudlová	
Garant předmětu Hudební výchova	P. Radičová	
Informatika	L. Doležel	J. Kaňa
Informatika, koordinátor ICT	L. Doležel	J. Kaňa
Drogová prevence	D. Sekaninová	K. Francová
Dopravní výchova – I. stupeň		M. Mayerová
Dopravní výchova – II. stupeň	L. Faltýnek	
Ovoce do škol		I. Doleželová
Zápisy z pedagogických rad		M. Hrubá
Mléko do škol	J. Kaňa	
Výchovný poradce	I. Čeplová	S. Kulišťáková
Uvádějící učitelé	I. Vykydalová	
	K. Provazová-Přikrylová	
Protidrogový preventista	D. Sekaninová	
Zdravotník školy	L. Ščudlová	
Environmentální výchova	P. Charvátová	
Školní družina		N. Kalábová
Koordinátor ŠVP pro I. a II. stupeň		M. Mayerová
Správcí kabinetů: Český jazyk	I. Čeplová	J. Chytilová
Matematika	L. Doležel	R. Kratochvilová
Dějepis	D. Sekaninová	
Zeměpis	J. Hrubá	
Fyzika	P. Hlavica	
Chemie	L. Ščudlová	
Přírodopis, přírodověda, vlastivěda	M. Nekoksová	I. Doleželová
Cizí jazyk	I. Vykydalová	K. Hanáková
Hudební výchova	P. Radičová	K. Hanáková
Výtvarná výchova	M. Zatloukalová	
Dílny	J. Fajkusová	
Keramická dílna	J. Fajkusová	N. Kalábová
Cvičná kuchyňka	J. Fajkusová	

Občanská výchova Výpočetní technika Školní knihovna Pracovní činnosti Tělesná výchova Plavání Sborovna I. a II. stupně Technik BOZP – ing. Michal Skřebský	D. Sekaninová L. Doležel I. Vykydalová L. Ščudlová L. Faltýnek L. Doležel	J. Kaňa K. Hanáková K. Provazová I. Bezrouková K. Friedlová P. Popelková M. Hrubá
<i>Oblast výchovy</i>		
- v úvodních hodinách projednat Školní řád se zaměřením na kázeňská opatření při jeho porušování – zejména chování o přestávkách na chodbách, vzájemné vztahy, šikanu, vulgární vyjadřování, krádeže a poškození cizích věcí či vybavení školy , záškoláctví a všechny projevy rasismu, xenofobie a kyberšikany	do 9. 9. 2025	třídní učitelé
- poučit žáky o používání mobilních telefonů, s odkazem na Školní řád	do 9. 9. 2025	třídní učitelé
- upozornit na šetrné zacházení se šatními skříňkami	do 9. 9. 2025	třídní učitelé
- závažné přestupky projednávat s rodiči, sociálním odborem a policií	trvale	všichni pedagogové
- upozornit na zákaz nošení cenných a pro výuku nevhodných věcí	do 9. 9. 2025	třídní učitelé

- účinně provádět preventivní práci v oblasti drogové závislosti na základě rozboru výchovné situace ve třídě a na celé škole – aktualizovat plán preventivní činnosti – využívat spolupráce s mimoškolními institucemi ARCHA, DROP IN, PPP, Policií, IRIS, muzeem a dalšími	trvale do 30. 9. 2025	třídní učitelé D. Sekaninová
- výchovné působení koordinovat s projektem „Prostějov - zdravé město bez drog“	trvale	třídní učitelé D. Sekaninová
- vést žáky k hospodárnému zacházení s učebnicemi, kontrolovat jejich stav a důsledně dbát na obaly	průběžně	všichni pedagogové
- provést rozbor výchovné situace ve třídě a stanovit postup dalšího výchovného působení u žáků: a) žáků s podpůrným opatřením b) problémových a sociálně znevýhodněných c) nadaných, talentovaných a studijních typů - se zjištěným stavem a opatřeními seznámit vyučující své třídy a výchovného poradce	do 30. 9. 2025 průběžně, ihned	všichni pedagogové I. Čeplová S. Kulišťáková I. Křepelová
- zvýraznit výchovné působení dozorů při potlačování negativních jevů v chování žáků – chodby, šatny, školní jídelna a bufet školy	trvale	všichni pedagogové s důrazem na nové třídní učitele
- podle profilu předmětu a věku žáků provádět přiměřenou sexuální výchovu, seznamovat s problematikou pohlavních nemocí a zneužívání dětí, využít besed s lékařem	dle plánu	učitelé předmětu Výchova ke zdraví
- vést žáky ke zdravému způsobu života – zařazovat do hodin relaxační chvílky, vést žáky k pohybovým aktivitám, umožnit žákům pobyt na čerstvém vzduchu v průběhu vyučovacího dne, především I. stupeň	trvale, dle uvážení	všichni pedagogové s důrazem na učitele TV

- k výchovnému působení na žáky a k doplnění učiva využívat mimoškolních výchovných a vzdělávacích zařízení - divadlo, kino, knihovnu, muzeum, kulturní klub Duha, Sportcentrum, hvězdárnu, botanickou zahradu	plány zpracovat do 9. 9. 2025 v týdenních (u ŠD měsíčních) plánech školy bude dále upřesňováno	všichni pedagogové, zástupci pro I. a II. stupeň, vedoucí metodického sdružení I. stupně a předmětových komisí II. stupně, vedoucí vychovatelka ŠD
- termín LVK (lyžařského výcvikového kurzu) pro 7. ročníky a 8. ročníky (v loňském roce byl LVK pro nedostatek sněhu zrušen)	leden-březen 2026	L. Faltýnek
Úkoly výchovného poradenství		
Garant práce se žáky s podpůrnými opatřeními a problémovými žáky: - zpracovat ve spolupráci se zástupkyní pro I. a II. stupeň a třídními učiteli předepsanou dokumentaci u žáků s podpůrnými opatřeními	do 30. 9. 2025	I. Čeplová S. Kulišťáková
- provádět průběžnou kontrolu plnění závěrů vyšetření v PPP a SPC	průběžně	výchovné poradkyně
- včas připravit potřebné podklady pro kontrolní vyšetření	k 31. 3. 2026	výchovné poradkyně a třídní učitelé
- poskytnout odbornou pomoc učitelům i rodičům při řešení obtížných nebo naléhavých výchovných a vzdělávacích situací, o jednáních vést záznam podepsaný zúčastněnými	průběžně	výchovné poradkyně, školní psycholog

- spolupracovat se speciálními pedagogy školy a za PPP s Mgr. Duškovou a Mgr. B. Blechtovou	průběžně	pedagogičtí pracovníci
- řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků I. a II. stupně	průběžně	I. Čeplová S. Kulišťáková
- předávat žákům i jejich rodičům informace o studijních a učebních oborech a podmínkách přijímacího řízení (systém DIPSY) – spolupracovat s třídními učiteli 5., 6., 7., 8. a 9. ročníků	průběžně	třídní učitelé I. Čeplová S. Kulišťáková
- zajistit administrativní úkoly spojené s přijímacím řízením na SŠ, SOU, OU (digitální systém DIPSY)	2. pololetí školního roku 2025/2026	výchovná poradkyně a třídní učitelé
- podílet se na řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků I. a II. stupně, nově vzniklé závažné problémy okamžitě projednat s rodiči, PPP, SPC a se sociálním odborem (OSPOD)	průběžně	všichni pedagogičtí pracovníci výchovné poradkyně ŠPP psycholožka
<i>Oblast školní družiny a zájmová činnost</i>		
- seznámit rodiče žáků s provozním řádem školní družiny	do 15. 9. 2025	vedoucí ŠD
- činnost dětí ve školní družině směřovat do zájmových aktivit s výchovným zaměřením, využívat spolupráce s mimoškolními zařízeními města Prostějova – akce upřesnit v měsíčních plánech školy	trvale, zájmové útvary ustanovit do 30. 9. 2025	vedoucí ŠD
- pokračovat v obnově a modernizaci vybavení školní družiny	dle finančních možností	vedoucí ŠD a ředitelka školy

- podle zájmu rodičů zajistit zájmovou činnost pro děti v době vedlejších prázdnin	dle organizace školního roku	vedoucí ŠD
<i>Oblast plavecké výuky a dalších sportovních aktivit</i>		
- s dostatečným předstihem provést organizaci plavecké výuky pro nový školní rok 2026/2027 pro školy okresu Prostějov	květen 2026	K. Friedlová, vedoucí učitelka plavecké výuky
- seznámit všechny učitele plavání (i doprovod na plavání) s provozním řádem bazénu - provoz bazénu i vlastní výuku realizovat v souladu s provozním řádem schváleným Hygienickou stanicí v PV, zejména dodržovat preventivní opatření proti nákazám	1. hodina plavecké výuky trvale	vedoucí učitelka vedoucí učitelka plavání a učitelé plavání
- zajistit činnost případných kroužků plavání	do 30. 9. 2025	vedoucí učitelka plavání
- uskutečnit tradiční plavecké soutěže pro žáky školy i žáky jiných škol z okresu Prostějov	průběžně	K. Friedlová
<i>Oblast spolupráce se SRPŠ</i>		
- připravit návrh na finanční požadavky z rozpočtu SRPŠ pro I., II. stupeň a ŠD (odměny pro žáky, požadavky na dopravu pro exkurze, lyžařský kurz atd.) - předběžná domluva na společných akcích (Uspávání přírody, loučení se školním rokem atd.)	do 30. 9. 2025	vedoucí ŠD, zástupci ředitele I. a II. stupně a ředitelka školy

VI. Závěr

Vytvořme na škole dobrou pracovní atmosféru, ve které se bude dobře pracovat našim žákům i nám dospělým. Proto budme k sobě i k našim dětem vstřícní. **Snažme se řešit vzniklé problémy** v klidu a bez emocí. **Budme pro naše žáky opravdovým příkladem.** Jednou budou naši žáci jednat nejen podle toho, co jsme je dnes naučili v jednotlivých předmětech, ale také podle toho, jak jsme je naučili se chovat a jednat s jinými lidmi.

Přeji všem, aby se nám úkoly, které jsme si vytyčili, podařilo naplnit a abychom měli radost ze společné práce.

Plán práce školy pro školní rok 2025/2026 byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2025.

V Prostějově, dne 25. 8. 2025

Mgr. Bc. Petra Rubáčová
ředitelka školy